

S.06.A.056 MANAGEMENTUL SCHIMBĂRILOR

1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Electronică și Telecomunicații				
Departamentul	Telecomunicații și Sisteme Electronice				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studii	0710.1 INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN TELECOMUNICAȚII				
Anul de studii	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
III (învățământ cu frecvență)/	VI	E	D - disciplină de specialitate	O – disciplină obligatorie	5
IV (învățământ cu frecvență redusă)	VII				5

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150	30	0/45	-	45	30
150	14	0/16	-	60	60

3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ	Pentru însușirea disciplinei "Managementul schimbărilor" sunt necesare cunoștințele obținute la disciplinele: Microeconomie, Macroeconomie, Teorie economică Management.etc.
Conform competențelor	Abilitățile obținute în cadrul studierii disciplinei Managementul schimbărilor sunt necesare pentru studierea și aplicarea instrumentelor de conducere pentru a motiva și a implica oamenii în procesul de schimbare, pentru a adopta noi abordări de lucru în vederea obținerii rezultatelor de afaceri dorite.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului în sala de curs sunt necesare tabla interactivă/ proiector și calculator. Materialele didactice vor fi puse la dispoziția studenților pe pagina de curs a platformei de instruire on-line.
Seminar	Studenții vor soluționa probleme, conform indicațiilor metodice. Vor perfecta rapoarte în format electronic. Pe parcursul lecțiilor practice vor fi examinate și rezolvate diferite situații practice, se vor analiza diferite studii de caz ce vizează aplicarea în practică a cunoștințelor acumulate la cursurile teoretice.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Organizarea eficientă a activității și operarea serviciilor multimedia, bazate pe înțelegerea și aplicarea noțiunilor fundamentale din domeniul comunicațiilor și transmisiunii informației și conceperea implementării metodelor de estimare al eficienței economice de dezvoltare a domeniului de comunicații electronice. C4.1. Identificarea conceptelor fundamentale referitoare la transmisiunea informației și la comunicațiile analogice și digitale. C4.2. Explicarea și interpretarea principalelor cerințe și tehnici specifice de abordare pentru transmisiile de date, voce, video, multimedia. C4.3. Rezolvarea de probleme practice utilizând cunoștințe generale privind tehnicile multimedia. C4.4. Utilizarea principalilor parametri specifici în evaluări bazate pe conceptul de calitate a serviciilor în comunicații. C4.5. Organizarea și monitorizarea activităților entităților economice în conformitate cu cadrul normativ și exigențele mediului de afaceri. C4.6. Dezvoltarea relațiilor productive de colaborare în cadrul echipelor; aplicarea și raționalizarea instrumentelor de motivare a participanților acestora; C5. Integrarea, exploatarea și managementul comunicațiilor electronice în diferite domenii ale economiei naționale. C5.1. Definirea conceptelor ce motivează angajării pentru a atinge obiectivele comune ale
--------------------------------	---

	afacerii. C5.2. Explicarea detaliată a planului strategic al organizației în atingerea obiectivelor. C5.3.Utilizarea analizei SWOT pentru a evalua poziția organizației pe piață și pentru a dezvolta strategii de creștere. C5.4.Asigurarea cu software-uri gestionarea proiectelor pentru a monitoriza și coordona activitățile interne ale afacerii. C5.5. Aplicarea instrumentelor manageriale de evaluare a eficacității și eficienței activităților. C6. Utilizarea tehnologiilor informaționale specifice domeniului în scopul organizării soluționării problemelor manageriale. C6.1. Identificarea de piețe noi pentru produsele sau serviciile deja existente, fie la nivel regional, național, ce contribuie semnificativ la creșterea veniturilor. C6.2. Explicarea metodelor de gestionare a fluxului de numerar, prin accelerarea încasărilor și întârzierea plăților, care sporește lichiditatea afacerii și contribuie la creșterea profitului. C6.3.Rezolvarea de probleme practice. C6.4.Utilizarea datelor clienților pentru a oferi recomandări personalizate sau oferte speciale poate încuraja cumpărăturile repetate. C6.5. Identificarea și gestionarea riscurilor externe (economice, politice, sociale) și interne (riscuri operaționale) ce contribuie la minimizarea pierderilor financiare și asigură stabilitatea afacerii.
Competențe transversale	CT 1. Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale ✓ CT 1.1. Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană. CT2. Respectarea normelor etice și deontologice în elaborarea și coordonarea proiectelor aferente comunicațiilor electronice și administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Cunoașterea caracteristicilor de gândire economică, fundamentat pe sistemul de valori specific economiei de piață și familiarizarea cu conținutul gestionării întreprinderii în condițiile economiei libere.
Obiectivele specifice	Cunoașterea principalelor elemente teoretico-metodologice aplicabile în cadrul întreprinderii în condițiile economiei de piață precum și facilitarea formării unei concepții manageriale sunt esențiale pentru orientarea și succesul unei afaceri. Acestea contribuie la stabilirea direcției strategice, la maximizarea resurselor, creștere și sustenabilitate.

7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore
	învățământ cu frecvență/ frecvență redusă
Tematica prelegerilor	
T1. Introducere în managementul schimbării.	3/1
T2. Comunicare și motivare în timpul schimbării.	3/1
T3. Înțelegerea și gestionarea rezistenței la schimbare.	3/1
T4. Planificarea și implementarea schimbării.	3/1
T5. Leadership și rolul liderului în gestionarea schimbării.	3/2
T6. Dezvoltarea capacității organizaționale de adaptare	3/2
T7. Gestionarea riscurilor și a provocărilor în timpul schimbării	3/1
T8. Dezvoltarea și susținerea echipei în timpul schimbării	3/2
T9. Modalități de reducere a rezistenței la schimbare.	3/1
T10. Evaluarea rezultatelor implementării schimbării.	3/2
Total curs:	30/14
Tematica lucrărilor practice	
S.1. Prezentarea obiectivelor și importanței gestionării schimbării în contextul organizațional;	2/0,25
S.2. Tehnici și strategii pentru comunicarea transparentă și implicarea angajaților în procesul de schimbare;	2/0,25
S.3. Identificarea și analiza factorilor care pot genera rezistența la schimbare;	2/0,25
S.4. Monitorizarea și evaluarea progresului în timpul procesului de schimbare.	2/0,25
S.5. Rolul liderului în promovarea și facilitarea schimbării, precum și în inspirarea și mobilizarea echipei în timpul procesului de schimbare.	2/1

Tematica activităților didactice	Numărul de ore
	învățământ cu frecvență/ frecvență redusă
S.6. Importanța dezvoltării unei culturi organizaționale flexibile și adaptabile;	2/1
S.7. Abordarea și soluționarea problemelor și a situațiilor neprevăzute în mod eficient și proactiv.	2/0,25
S.8. Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare a echipei în contextul schimbării;	2/0,25
S.9. Rolul mentoratului și al coaching-ului în susținerea angajaților în perioade de schimbare și tranziție.	2/0,25
S.10. Menținerea motivației în schimbare.	2/0,25
Total seminare:	30/4

Tematica activităților didactice	Numărul de ore
	învățământ cu frecvență/ frecvență redusă
Tematica lecțiilor practice	
LP 1. Dezvoltare organizațională – Definiri conceptuale, teorii și modele legate de dezvoltare organizațională.	2/1
LP 2. Diagnoză organizațională – tipologia, teorii și modele privind diagnoza organizațională.	2/2
LP 3. Intervenții în programe de managementul schimbării (dezvoltare organizațională).	2/1
LP 4. Importanța și evoluția măsurarea performanțelor organizaționale.	2/2
LP 5. Măsurarea performanțelor organizaționale – definiri conceptuale, abordări și evoluție.	2/2
LP 6. Măsurarea performanțelor organizaționale- modele și teorii privind măsurarea performanțelor.	2/2
LP 7. Sisteme de măsurarea performanțelor – metodologia și elementele măsurării performanțelor organizaționale.	3/2
Total lucrări practice:	15/12

8. Referințe bibliografice

Principale	1. Androniceanu, Armenia, (1998), Managementul schimbărilor, București: Editura All 2. Antaki, Charles, (2011), Applied Conversation Analysis: Intervention and Change in Institutional Talk (Palgrave Advances), Palgrave Macmillan. 3. Burduș, Eugen; Căprărescu, Gheorghită; Androniceanu, Armenia și Miles, Michael, (2000), Managementul schimbării organizaționale, București: Editura Economică.
Suplimentare	1. Burke, W. Warner; Lake, Dale G. și Paine, Jill Waymire, (2009), Organization Change: A Comprehensive Reader, San Francisco: Jossey-Bass 2. Finneman, Stephen; Gabriel, Yiannis și Sims, David, (2012), Organizing & Organizations, Sage Publications. 3. Hinescu, Arcadie; Fleșer, Nelu, Dragolea, Larisa; Onețiu, Gheorghe, (2006), Management, Cluj Napoca: Risoprint. 4. King, Nigel și Anderson, Neil, (1995), Innovation and Change in Organisations, Londra: Routledge.

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiul individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță: Prezența și activitatea la prelegeri și lucrările practice; Obținerea notei minime de "5" la evaluările periodice (EP1 și EP2), curentă și studiul individual al studentului privind temele la prelegeri, lucrările practice; Obținerea notei minime de "5" la evaluarea finală.					