

S.05.O.044 MANAGEMENT: CONCEPT ȘI APLICAȚII
1. Date despre disciplină

Facultatea	Electronică și Telecomunicații				
Catedra/departamentul	Telecomunicații și Sisteme Electronice				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0710.1 Inginerie și management în telecomunicații (IMTC)				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
III (învățământ cu frecvență); IV(învățământ cu frecvență redusă)	6	E	S – unitate de curs de specialitate	A - unitate de curs opțională	6
	8	E			

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				Tipul formei de învățământ	Lucrare de verificare
	Ore auditoriale			Lucrul individual		
	Curs	Seminar	Laborator	Studiul materialului teoretic , Lucrare de control		
180	45	45	-	90	zi	+
180	18	18	-	144	fr	+

3. Precondiții de acces la disciplină

Conform planului de învățământ	Pentru însușirea unității de curs „ Management: Concept și aplicații ” sunt necesare cunoștințele obținute la cursurile de: Economie generală (microeconomie și macroeconomie), economia ramurii, econometrie, cercetări operaționale, statistica economică,
Conform competențelor	Competențe privind realizarea corectă a funcțiilor de planificare, motivare, organizarea și coordonare a activității sistemelor existente în întreprindere. Cunoștințele obținute vor permite specialiștilor să-și planifice rațional activitățile la locul de muncă, vor utiliza metode de luare a deciziilor și vor putea soluționa anumite situații de conflict apărute între colaboratori. De asemenea, specialiștii vor ști cum să-și organizeze propriile activități, cât și activitățile din cadrul subdiviziunii în care vor activa.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Procesul educațional la curs se va desfășura conform unui plan de învățământ bine structurat, care include sesiuni teoretice și aplicative. Cursurile vor avea loc într-un cadru organizat, în săli de clasă dotate cu tehnologie modernă (proiectoare, table interactive, acces la internet), pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă.
-------------	--

	Metodele de predare vor include prezentări, discuții interactive, studii de caz și aplicarea tehnicilor de management în contexte reale sau simulări. Participarea activă a studenților va fi încurajată prin sesiuni de întrebări și răspunsuri, dezbateri și lucrări în grup. Evaluarea progresului studenților va include teste, proiecte individuale sau de grup și examene, pentru a asigura o înțelegere profundă a conceptelor și aplicabilitatea acestora. Cursurile vor respecta un calendar stabilit și vor include sesiuni de recuperare pentru studenții care nu pot participa la anumite sesiuni. Activitățile vor fi desfășurate conform reglementărilor academice și procedurilor instituționale.
Laborator/seminar	Lecțiile practice se vor desfășura într-un cadru aplicativ, având ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul cursurilor. Aceste lecții vor fi organizate în săli de seminar echipate cu tehnologie adecvată (computere, softuri specializate, echipamente de telecomunicații, etc.), pentru a facilita realizarea unor activități interactive și aplicative. În cadrul lecțiilor practice, studenții vor lucra atât individual, cât și în echipe, pentru a rezolva probleme specifice domeniului managementului în telecomunicații. Activitățile vor include studii de caz, simulări de management, analize ale proceselor organizaționale, utilizarea tehnicilor de leadership și motivare a echipelor, precum și aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză economică și tehnică. Instructorii vor ghida studenții în aplicarea metodelor și tehnicilor de management prin exemple concrete, iar studenții vor învăța să își exprime opiniile și să își susțină deciziile pe baza argumentelor relevante. De asemenea, vor avea posibilitatea de a interacționa direct cu profesioniști din domeniu sau de a analiza studii de caz provenind din organizații reale. Evaluarea în cadrul lecțiilor practice se va face pe baza participării active, a calității lucrărilor de grup și a aplicării corecte a conceptelor și tehnicilor studiate.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe generale	C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale gândirii ingineresti și economice în raport cu problemele teoretice și practice tipice. C1.1: Poate descrie și explica conceptele fundamentale de management (funcțiile, principiile și rolurile manageriale). C1.2: Poate analiza și interpreta diverse modele de afaceri și structuri organizaționale, identificând punctele forte și slabe ale acestora. C1.3: Poate diferenția între teoriile clasice, neoclasice și moderne ale managementului și poate recunoaște aplicabilitatea lor în situații specifice C3. Aplicarea cunoștințelor, conceptelor, metodelor de bază și interpretarea informației tehnice și economice conform reglementărilor în domeniul telecomunicațiilor, utilizând aparatul metodologic cantitativ și calitativ. C3.1: Poate utiliza instrumente și tehnici de analiză cantitativă (de exemplu, statistici, bugete) și calitativă (de exemplu, studii de caz, interviuri) pentru a fundamenta deciziile manageriale. C3.2: Poate evalua viabilitatea economică a unui proiect sau a unei afaceri, luând în considerare riscurile și oportunitățile. C3.3: Poate aplica cadrul legal și de reglementare specific domeniului telecomunicațiilor în procesul de planificare și implementare a strategiilor. C4. Organizarea eficientă a activității și operarea serviciilor multimedia, bazate pe înțelegerea și aplicarea noțiunilor fundamentale din domeniul comunicațiilor
---------------------	--

	și transmisiunii informației și conceperea implementării metodelor de estimare al eficienței economice de dezvoltare a domeniului de comunicații electronice. C4.1: Poate planifica, organiza și coordona resursele umane și materiale pentru a asigura livrarea eficientă a serviciilor multimedia. C4.2: Poate calcula și interpreta indicatorii de eficiență economică (de exemplu, ROI, fluxul de numerar) pentru a estima rentabilitatea proiectelor de dezvoltare în comunicațiile electronice. C4.3: Poate concepe și implementa un plan de acțiune pentru optimizarea operațiunilor și îmbunătățirea performanței. C6. Utilizarea tehnologiilor informale specifice domeniului în scopul organizării soluționării problemelor tipice rețelelor de comunicații de banda largă și realizarea lucrărilor de evidență contabilă, financiară în domeniul comunicațiilor electronice. C6.1: Poate folosi soft-uri și aplicații de management (de exemplu, CRM, ERP) pentru a organiza și a soluționa problemele specifice din rețelele de comunicații. C6.2: Poate înțelege și utiliza informații financiare și contabile de bază pentru a monitoriza bugetul și a evalua sănătatea financiară a unui proiect sau a unei entități. C6.3: Poate aplica tehnologii informaționale pentru a automatiza procese și a crește eficiența operațională.
Competențe transversale	CT1. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii domeniului de utilizare a comunicațiilor electronice. CT1.1: Poate colecta, filtra și evalua informații din diverse surse (rapoarte de piață, studii, articole de specialitate) pentru a identifica noi oportunități de dezvoltare. CT1.2: Poate utiliza instrumente de analiză a datelor pentru a identifica tendințele și a face previziuni despre evoluția pieței de comunicații electronice. CT1.3: Poate sintetiza informații complexe într-un format clar și concis pentru a sprijini procesul decizional. CT2 . Respectarea normelor etice și deontologice în elaborarea și coordonarea proiectelor aferente comunicațiilor electronice și administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale. CT2.1: Poate acționa în conformitate cu normele de etică profesională și responsabilitate socială în toate activitățile de management și coordonare. CT2.2: Poate gestiona resursele organizaționale (umane, financiare, tehnologice) în mod eficient și responsabil, evitând risipa. CT2.3: Poate elabora și implementa proiecte care respectă standardele deontologice din domeniul comunicațiilor electronice.

6. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general	Obiectivul general al disciplinei este de a familiariza studenții cu conceptele fundamentale ale managementului și cu aplicarea acestora în diferite contexte organizaționale, punând accent pe dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea eficientă a organizațiilor.
Obiectivele specifice	□ Dobândirea unei înțelegeri aprofundate a conceptelor fundamentale ale managementului, inclusiv planificarea, organizarea, conducerea și controlul, precum și a teoriilor ce stau la baza acestora, și aplicarea acestora în diverse contexte organizaționale. □ Aplicarea tehnicilor de management specifice, cum ar fi analiza SWOT, managementul resurselor umane, strategiile de leadership, planificarea strategică și evaluarea performanței organizaționale, pentru îmbunătățirea eficienței organizațiilor.

	□ Identificarea problemelor organizaționale și aplicarea metodelor de luare a deciziilor care țin cont de complexitatea mediului de afaceri, cu accent pe incertitudine și schimbare rapidă. □ Studierea impactului mediului intern și extern asupra performanței organizaționale, cu accent pe evaluarea factorilor economici, tehnologici, sociali și politici care influențează activitățile organizaționale. □ Aplicarea tehnicilor de conducere și motivare a echipelor, utilizând stiluri de leadership eficiente pentru stimularea performanței echipei și pentru crearea unei culturi organizaționale pozitive. □ Identificarea și gestionarea surselor de conflict și stres în organizație, aplicând tehnici de management pentru a minimiza impactul acestora asupra performanței organizaționale.
--	--

7. Conținutul disciplinei

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T1. Aspecte fundamentale ale managementului.	3	1
T2. Organizația și procesul managerial	3	1
T3. Managerii, funcțiile și dirijarea reușită. Leaderchi-pul.	3	1
T4. Mediul interior și exterior de activitate al firmei.	3	1
T5. Procesul de comunicare și sistemul informațional.	3	1
T6. Misiunea, obiectivele și strategia firmei.	3	1
T7. Procesul decizional.	3	1
T8. Cultura organizațională.	3	1
T9. Organizarea managerială a întreprinderii.	3	2
T10. Funcția de planificare a întreprinderii.	3	2
T11. Funcția de motivare.	3	1
T 12. Funcția de control.	3	1
T13. Principiile de conducere a întreprinderii și metodele sale de realizare.	3	1
T14. Managementul resurselor umane.	3	2
T15.Conflictul și stresul organizațional	3	1
Total	45	18

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Temele lucrărilor practice		
LP1. Apariția managementului.	3	1
LP2. Întreprinderea ca obiect al managementului	3	1
LP3. Tipuri de manager și calitățile specifice	3	1

LP4. Analiza mediului de activitate al firmei.	3	1
LP5. Comunicarea managerială.	3	1
LP6. Formularea misiunii, obiectivelor, strategia și politicilor firmei.	3	1
LP7. Sistemul decizional al întreprinderii.	3	1
LP8. Schimbarea culturii organizaționale-transformare organizațională.	3	1
LP9. Structura organizatorică și de conducere în cadrul unei firme.	3	2
LP10. Funcția de planificare: planificarea strategică și operațională a firmei.	3	2
LP11. Motivarea managerială.	3	1
LP12. Controlul managerial.	3	1
LP13. Sistemul metodelor și tehnicilor de conducere.	3	1
LP14. Managementul resurselor umane.	3	2
LP15. Caracteristica conflictelor entității.	3	1
TOTAL	45	18

8. Referințe bibliografice

Principale	1. Nicolescu, O., Verboncu, I. – <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019. 2. Păunescu, C., Pop, O., Chivu, I. – <i>Management: concepte, principii, aplicații</i>, Editura ASE, București, 2021. 3. Drucker, P. F. – <i>The Practice of Management</i>, Harper Business, New York, 2006. 4. Robbins, S. P., Coulter, M. – <i>Management</i>, 15th Edition, Pearson, 2021. 5. Hill, C. W. L., Schilling, M. A., Jones, G. R. – <i>Strategic Management: Theory: An Integrated Approach</i>, Cengage Learning, 2020.
Suplimentare	6. Mintzberg, H. – <i>Managers Not MBAs</i>, Berrett-Koehler Publishers, 2004. 7. Kotler, P., Keller, K. L. – <i>Marketing Management</i>, Pearson, 16th Edition, 2022. 8. Wheelen, T. L., Hunger, J. D. – <i>Strategic Management and Business Policy: Globalization, Innovation, and Sustainability</i>, Pearson, 2020. 9. Grant, R. M. – <i>Contemporary Strategy Analysis</i>, Wiley, 2021. 10. Hitt, M. A., Ireland, R. D., Hoskisson, R. E. – <i>Strategic Management: Competitiveness and Globalization</i>, Cengage Learning, 2020.

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță: Prezența și activitatea la prelegeri, lecții practice și lucrări de laborator; Obținerea notei minime de „5” la ambele atestări ce țin seama de activitățile studentului la prelegeri, lecții practice și lucrări de laborator; Obținerea notei minime de „5” la proiectul de an. Obținerea notei minime de „5” la examenul final.					