

### D.06.O.040 MANAGEMENTUL ÎNTREPRINDERII

#### 1. Date despre unitatea de curs/modul

<b>Facultatea</b>	Electronică și Telecomunicații				
<b>Departamentul</b>	Telecomunicații și Sisteme Electronice				
<b>Ciclul de studii</b>	Studii superioare de licență, ciclul I				
<b>Programul de studii</b>	0710.1 INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN TELECOMUNICAȚII 0714.2 REȚELE ȘI SOFTWARE DE TELECOMUNICAȚII				
<b>Anul de studiu</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Tip de evaluare</b>	<b>Categoria formativă</b>	<b>Categoria de opționalitate</b>	<b>Credite ECTS</b>
III (învățământ cu frecvență); IV(învățământ cu frecvență redusă)	6	E	U – unitate de curs socio-umanistă	O - unitate de curs opțională	4
	7	E			

#### 2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care					Tipul formei de învățământ
	Ore în auditoriu			Lucrul individual		
	Curs	Seminar	Laborator	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații	
120	30	30		50	10	cu frecvență
120	12	12		76	20	frecvență redusă

#### 3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Unitatea de curs „Managementul întreprinderii” presupune pregătirea teoretică și practică, necesare pentru asimilarea eficientă a conținuturilor și aplicarea corectă a conceptelor manageriale. Studiarea particularităților activității manageriale a ramurii corespunzătoare, indicatorii economici și metodele calculării lor. Experiență practică pentru domeniile: leadership, planificare strategică, eficiență organizațională, luarea deciziilor. Studentul trebuie să posede, prealabil la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul microeconomic, macroeconomic.
Conform competențelor	Cunoașterea avansată a metodologiei de cercetare economico-științifică, elaborarea de studii și proiecte diverse (proiecte de afaceri, studii de piață, etc.) în domeniul afacerilor. Conținuturile tematice, activitățile aplicative și evaluarea sunt structurate astfel încât să sprijine dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a datelor economico-manageriale. Utilizarea metodelor și instrumentelor moderne de management, aplicarea teoriei manageriale în practica de planificare, organizare, conducere și control al activității unei entități.

#### 4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar.
Laborator/seminar	La lecțiile de seminar studenții vor fi orientați spre studierea notelor de curs, a manualelor și a altei literaturi de specialitate, rezolvarea problemelor, studiilor de caz, prezentarea de referate și comunicări tematice, respectiv întocmirea unei lucrări individuale.

## 5. Competențe profesionale acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C2. Utilizarea metodelor, instrumentelor și tehnicilor de cercetare economică în contextul elaborării de proiecte, rapoarte, previziuni și alte demersuri profesionale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitatea de a fundamenta deciziile manageriale în baza datelor concrete.</li> <li>✓ Explicarea și interpretarea metodelor utilizate în analiza managerială.</li> <li>✓ Elaborarea de proiecte și rapoarte relevante și bine structurate.</li> <li>✓ Utilizarea eficientă a resurselor prin planificare rațională.</li> <li>✓ Utilizarea de metode și instrumente specifice pentru analiza fenomenelor economice, tehnice și organizaționale care influențează performanța întreprinderii.</li> <li>✓ Identificarea oportunităților și riscurilor în timp util;</li> <li>✓ Susținerea propunerilor manageriale cu analize cantitative și calitative.</li> </ul> <p><b>C3. Aplicarea cunoștințelor, conceptelor, metodelor de bază și interpretarea informației tehnice și economice conform reglementărilor în domeniul telecomunicațiilor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descrierea funcționării unui sistem de calcul care sprijină procesele decizionale, operaționale și strategice ale organizației.</li> <li>✓ Rezolvarea problemelor practice care implică identificarea problemelor, analiza cauzelor, elaborarea și implementarea soluțiilor eficiente.</li> <li>✓ Utilizarea principalilor variabile pentru determinarea variantei optime.</li> <li>✓ Explicarea metodelor economice specifice aplicate la elaborarea planului de afaceri.</li> <li>✓ Elaborarea unui program de gestionare eficientă a timpului și resurselor.</li> </ul> <p><b>C5. Integrarea, exploatarea și managementul comunicațiilor electronice în diferite domenii ale economiei naționale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definirea principiilor ce stau la baza principalelor activități manageriale.</li> <li>✓ Explicarea și interpretarea clară a obiectivelor, de a asculta echipa și de a negocia eficient cu partenerii.</li> <li>✓ Utilizarea aplicațiilor software pentru planificare, raportare sau analiză.</li> <li>✓ Asigurarea cu mijloace de muncă în cadrul întreprinderii și continuitatea activităților.</li> </ul>
Competențe transversale	<p>CT2. Respectarea normelor etice și deontologice în elaborarea și coordonarea proiectelor aferente comunicațiilor electronice și administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.</p> <p>CT3. Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională.</p>

## 6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Scopul unității de curs "Managementul întreprinderii" constă în formarea abilităților manageriale privind procesele și relațiile de management în cadrul organizației, precum și asigurarea competitivității acesteia prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale. Familiarizarea cu principalele noțiuni, tipuri de strategii manageriale aplicabile pentru conducerea întreprinderii.
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să conștientizeze și să utilizeze în activitatea practică suportul științific al managementului;</li> <li>➤ Identificarea factorilor interni și externi, precum și analiza influenței lor asupra activității întreprinderii;</li> <li>➤ Utilizarea conceptelor specifice managementului și înțelegerea funcționării entității în cadrul circuitului economic.</li> <li>➤ Să utilizeze diverse metode și tehnici informaționale în luarea deciziilor manageriale și în gestiunea acestora;</li> <li>➤ Să cunoască elementele legate de stabilirea unei strategii;</li> <li>➤ Aplicarea principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal;</li> <li>➤ Capacitatea de fundamentare a deciziei în baza informațiilor economico-financiare din cadrul entității;</li> <li>➤ Capacitatea de aplicare a metodelor și tehnicilor generale și specifice activității de management;</li> </ul>

## 7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T.1. Aspecte fundamentale ale managementului întreprinderii.	2	0.5
T.2. Funcțiile Managementului.	2	1
T.3. Managerul – elementul de bază al Managementului.	2	0.5
T.4. Întreprinderea ca obiect al Managementului.	2	1
T.5. Structura întreprinderii.	2	1
T.6. Organizarea planificării la întreprindere.	2	0.5
T.7. Procesul decizional. Metodele adoptării deciziilor manageriale.	2	1
T.8. Conducerea și leadership-ul în întreprindere.	2	1
T.9. Motivarea.	2	0.5
T.10. Controlul managerial și evaluarea performanței.	2	1
T.11. Subsistemul metodologic al Managementului.	2	1
T.12. Managementul resurselor umane.	2	1
T.13. Administrarea salarizării la nivel de întreprindere.	2	0.5
T.14. Utilizarea sistemelor informatice în management.	2	1
T.15. Inovația și schimbarea în managementul întreprinderii.	2	0.5
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica seminarelor</b>		
S.1. Definiția managementului. Procesele de management și relațiile de management. Principiile managementului. Evoluția gândirii umane în domeniul managementului. Școlile managementului.	2	0,5
S.2. Caracteristicile funcțiilor de management. Previziunea. Organizarea. Coordonarea. Antrenarea-motivarea. Controlul.	2	0,5
S.3. Noțiunea și tipurile de manageri. Misiunea managerilor. Activitățile și responsabilitățile managerilor. Stilurile de conducere.	2	1
S.4. Întreprinderea: definiții și caracteristici. Funcțiile întreprinderii. Clasificarea întreprinderilor. Caracteristica întreprinderilor după forma organizatorico-juridică. Legislația Republicii Moldova privind antreprenoriatul și întreprinderile.	2	1
S.5. Structura generală a întreprinderii. Noțiunea și componentele de bază ale structurii organizatorice. Tipuri de structuri organizatorice ale întreprinderii. Postul de muncă.	2	1
S.6. Caracteristica generală a sistemului de planificare. Planul de afaceri la întreprindere. Structura, conținutul și caracteristica planului de afaceri. Planificarea strategică. Stabilirea obiectivelor, misiunii, viziunii și strategiilor.	2	1
S.7. Conceptul și importanța deciziilor în management. Tipuri de decizii. Structura procesului decizional. Metode decizionale, managementul riscurilor.	2	0,5
S.8. Procesul comunicării manageriale. Comunicarea în cadrul organizației. Formele de comunicare. Îmbunătățirea comunicării manageriale.	2	1
S.9. Conținutul și natura motivației. Teoriile conceptuale ale motivării. Procesul comunicării manageriale.	2	1
S.10. Definiția și importanța controlului. Tipuri de control, structura procesului de control managerial. Metode de control managerial. Instrumente, indicatori de performanță (KPI)	2	0,5
S.11. Sisteme manageriale de gestiune a întreprinderii. Metode specifice de management. Caracteristica tehnicilor manageriale.	2	1
S.12. Definiția MRU, activitățile MRU, categoriile de personal. Recrutarea și selecția personalului. Evaluarea performanțelor personalului.	2	0,5
S.13. Noțiune de salariu. Principiile generale ale sistemului de salarizare. Sistemul tarifar: noțiune și elemente de bază. Rețeaua tarifară unică. Formele și variantele sistemului tarifar. Structura fondului de salarii. Sistemul de adaosuri și premii la salariu.	2	1
S.14. ERP, CRM, Business Intelligence, digitalizarea proceselor manageriale.	2	1
S.15. Managementul schimbării, inovația organizațională, cultura organizațională. Caracteristicile și componența colectivului de muncă.	2	0,5
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

## 8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gangan Silvia., Managementul întreprinderii: Note de curs. Univ. Tehnică a Moldovei, Fac. Electronică și Telecomunicații, Dep. Telecomunicații. Chișinău: Tehnica-UTM, 2018. 184 p.</li> <li>2. Aliona Dodu., Ina Gumeniuc Managementul general. Note de curs. Chișinău Editura Tehnica – UTM 2016.</li> <li>3. Aliona Dodu., Ina Gumeniuc Managementul întreprinderii Note de curs. Chișinău Editura Tehnica – UTM 2014</li> </ol>
------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Legea Republicii Moldova cu privire la stabilirea cuantumului salariului minim pe țară, conform Hotărârii Guvernului nr. 846/2024, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.</li> <li>5. Legea Republicii Moldova cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, nr. 220 din 19.10.2007.</li> <li>6. Legea Republicii Moldova cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018</li> <li>7. Legea Republicii Moldova privind societățile cu răspundere limitată, nr. 135 din 14.06.2007.</li> </ol>
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burduș, Eugen., Fundamentele managementului organizației. București: Editura Pro Universitaria. 2021</li> <li>2. Nicolescu, Ovidiu &amp; Verboncu, Ion., Management. Teorie și practică. Ediția a 6-a revizuită. București: Editura Economică. 2020</li> <li>3. Ciurea, C. &amp; Chersan, I. Managementul întreprinderii și al resurselor umane. Iași: Performantica. 2022</li> <li>4. Năstase, M. &amp; Ionescu, M., Leadership și management strategic în organizații moderne. București: ASE Publishing. 2023</li> <li>5. Marinescu P., Cornescu V. Management de la teorie la practică. București, 2003.</li> <li>6. Mihalcea R., Androniceanu A. Management: fundamente, interferențe, studii de caz. București: Economica, 2000.</li> <li>7. Jalencu M. Managementul resurselor umane. Suport de curs. Chișinău: UCCM, 2003</li> <li>8. Gorobievski S. Antreprenoriatul – aspecte fundamentale manageriale. Chișinău: UTM, 2009</li> <li>9. Miclăuș M., Miclăuș I. Managementul general. București 2007.</li> <li>10. Ionescu Gh., Managementul producției industriale, Editura Mirton, Timișoara, 2003;</li> </ol>

## 9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiul individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță					
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare; Obținerea notei minime de "5" la fiecare dintre atestări și orele de seminar; Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii și definerii managementului întreprinderii, proceselor de management și relațiile de management în întreprindere; principiile managementului; evoluția gândirii umane în domeniul managementului; școlile managementului etc.					