

D.06.O.040 MANAGEMENTUL ÎNTREPRINDERII (învățământ cu frecvență)
U.06.O.040 MANAGEMENTUL ÎNTREPRINDERII (învățământ cu frecvență redusă)

1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Electronică și Telecomunicații				
Departamentul	Telecomunicații și Sisteme Electronice				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programele de studii	0710.1 INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN TELECOMUNICAȚII 0714.2 REȚELE ȘI SOFTWARE DE TELECOMUNICAȚII 0714.1 TEHNOLOGII ȘI SISTEME DE TELECOMUNICAȚII				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
III (învățământ cu frecvență); IV (învățământ cu frecvență redusă)	6	E	U – unitate de curs socio-umanistă	O - unitate de curs opțională	4
	7	E			

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
120	30	0/30	-	30	30
120	12	0/12	-	60	36

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Studierea particularităților activității economice a ramurii corespunzătoare, indicatorii economici și metodele calculării lor, metodele efectuării calculului economic. Studentul trebuie să posede, prealabil la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul microeconomic, macroeconomic.
Conform competențelor	Cunoașterea avansată a metodologiei de cercetare economico-științifică; elaborarea de studii și proiecte diverse (proiecte de afaceri, studii de piață, etc.) în domeniul afacerilor Dezvoltarea capacităților de aplicare a teoriei manageriale în practica de planificare, organizare, conducere și control al activității unei entități.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește distructiv în cadrul procesului educațional.
Laborator/seminar	La lecțiile de seminar studenții vor fi orientați spre studiarea notelor de curs, a manualelor și a altei literaturi de specialitate, rezolvarea problemelor, studiilor de caz, prezentarea de referate și comunicări tematice, respectiv întocmirea unei lucrări individuale.

5. Competențe profesionale acumulate

Competențe transversale	CT1. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii domeniului de utilizare a comunicațiilor electronice. CT2. Respectarea normelor etice și deontologice în elaborarea și coordonarea proiectelor aferente comunicațiilor electronice și administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale. CT3. Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională.
-------------------------	--

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Scopul unității de curs "Managementul întreprinderii" constă în formarea abilităților manageriale privind procesele și relațiile de management în cadrul organizației, precum și asigurarea competitivității acesteia prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale. Familiarizarea cu principalele noțiuni, tipuri de strategii manageriale aplicabile pentru conducerea întreprinderii.
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să conștientizeze și să utilizeze în activitatea practică suportul științific al managementului; ➤ Identificarea factorilor interni și externi, precum și analiza influenței lor asupra activității întreprinderii; ➤ Utilizarea conceptelor specifice managementului și înțelegerea funcționării entității în cadrul circuitului economic. ➤ Să utilizeze diverse metode și tehnici informaționale în luarea deciziilor manageriale și în gestiunea acestora; ➤ Să cunoască toate elementele legate de stabilirea unei strategii; ➤ Aplicare principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal; ➤ Capacitatea de fundamentare a deciziei în baza informațiilor economico-financiare din cadrul entității; ➤ Capacitatea de aplicare a metodelor și tehnicilor generale și specifice activității de management;

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T.1. Aspecte fundamentale ale managementului întreprinderii.	2	0.5
T.2. Funcțiile Managementului.	2	1
T.3. Managerul – elementul de bază al Managementului.	2	0.5
T.4. Întreprinderea ca obiect al Managementului.	2	1
T.5. Structura întreprinderii.	2	1
T.6. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderilor.	2	0.5
T.7. Organizarea planificării la întreprindere.	2	1
T.8. Procesul decizional. Metodele adoptării deciziilor manageriale.	2	1
T.9. Comunicarea managerială.	2	0.5
T.10. Motivarea.	2	1
T.11. Controlul managerial.	2	1
T.12. Sistemul metodologic al Managementului.	2	1
T.13. Managementul Resurselor Umane.	2	0.5
T.14. Administrarea salarizării la nivel de întreprindere.	2	1
T.15. Colectivul de muncă.	2	0.5
Total	30	12

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica seminarelor		
S.1. Definiția managementului. Procesele de management și relațiile de management. Principiile managementului. Evoluția gândirii umane în domeniul managementului. Școlile managementului.	2	0,5
S.2. Caracteristicile funcțiilor de management. Previziunea. Organizarea. Coordonarea. Antrenarea-motivarea. Controlul.	2	0,5
S.3. Noțiunea și tipurile de manageri. Misiunea managerilor. Activitățile și responsabilitățile managerilor. Stilurile de conducere.	2	1
S.4. Întreprinderea: definiții și caracteristici. Funcțiile întreprinderii. Clasificarea întreprinderilor. Caracteristica întreprinderilor după forma organizatorico-juridică. Legislația Republicii Moldova privind antreprenoriatul și întreprinderile.	2	1

S.5. Structura generală și productivă a întreprinderii. Noțiunea și componentele de bază ale structurii organizatorice. Tipuri de structuri organizatorice ale întreprinderii. Postul de muncă.	2	1
S.6. Analiza mediului intern și extern de activitate a întreprinderii.		0,5
S7. Caracteristica generală a sistemului de planificare. Planul de afaceri la întreprindere. Structura, conținutul și caracteristica planului de afaceri. Planificarea strategică.	2	1
S.8. Conceptul și importanța deciziilor în management. Tipuri de decizii. Structura procesului decizional.	2	1
S.9. Procesul comunicării manageriale. Comunicarea în cadrul organizației. Formele de comunicare. Îmbunătățirea comunicării manageriale.	2	1
S.10. Conținutul și natura motivației. Teoriile conceptuale ale motivării.		0,5
S.11. Definiția și importanța controlului. Tipuri de control managerial. Structura procesului de control managerial. Metode de control managerial.	2	1
S.12. Sisteme manageriale de gestiune a întreprinderii. Metode specifice de management. Caracteristica tehnicilor manageriale.	2	0,5
S.13. Definiția MRU, activitățile MRU, categoriile de personal. Recrutarea și selecția personalului. Evaluarea performanțelor a personalului.	3	1
S.14. Noțiune de salariu. Principiile generale ale sistemului de salarizare. Sistemul tarifar: noțiune și elemente de bază. Rețeaua tarifară unică. Formele și variantele sistemului tarifar. Structura fondului de salarii. Sistemul de adaosuri și premii la salariu.	3	1
S.15. Colectivul de muncă. Caracteristicile și componența colectivului de muncă. Echipa și grupul de muncă. Deosebirile dintre grup și echipă. Criteriile de clasificarea a echipelor de muncă. Etapele de dezvoltarea echipei și rolurile instrumentale legate de realizarea sarcinilor. Diferențierea psihologică a colectivelor de muncă.	3	0,5
Total	30	12

8. Referințe bibliografice

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova cu privire la stabilirea cuantumului salariului minim pe țară nr 985 din 06-12-2023 2. Legea Republicii Moldova cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, nr. 220 din 19.10.2007. 3. Legea Republicii Moldova cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018 4. Legea Republicii Moldova privind societățile cu răspundere limitată, nr. 135 din 14.06.2007. 5. Silvia Gangan., Managementul întreprinderii Note de curs. Chișinău Editura Tehnica – UTM, 2018. 6. Aliona Dodu., Ina Gumeniuc Managementul general. Note de curs. Chișinău Editura Tehnica – UTM 2016. 7. Aliona Dodu., Ina Gumeniuc Managementul întreprinderii Note de curs. Chișinău Editura Tehnica – UTM, 2014 8. Jalencu M. Managementul resurselor umane. Suport de curs. Chișinău: UCCM, 2003
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 9. Marinescu P., Cornescu V. Management de la teorie la practică. București, 2003. 10. Mihalcea R., Androniceanu A. Management: fundamente, interferențe, studii de caz. București: Economica, 2000. 11. . Miclăuș M., Miclăuș I. Managementul general. București 2007. 12. Nica P. Managementul firmei. Chișinău, 1994. Ionescu Gh., Managementul producției industriale, Editura Mirton, Timișoara, 2003;

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiul individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță					
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare; Obținerea notei minime de “5” la fiecare dintre atestări și orele de seminar;					
Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii și definerii managementului întreprinderii, proceselor de management și relațiile de management în întreprindere; principiile managementului; evoluția gândirii umane în domeniul managementului; școlile managementului etc.					