

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	

MD-2068, CHIȘINĂU, STR. STUDENȚILOR, 9/9, TEL: 022 50-99-63, catedra@lm.utm.md

LIMBA ENGLEZĂ sem. II (FEIE, pentru debutanți)

1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Calculatoare, Informatică și Microelectronică				
Catedra/departamentul	Limbi Străine				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0714.1 TST; 0714.2 RST; 0714.4 EA; 0714.8 SSET; 0710.1 IMT.				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I (învățământ cu frecvență la zi);	2;	E	G – discipline de formare a abilităților și competențelor generale	O - unitate de curs obligatorie	4

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
zi /120	-	60	-	24	26
f.r/120	-	24	-	36	60

3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ	Abilități de cunoaștere și înțelegere a limbii la nivel - 0
Conform competențelor	Utilizarea limbajului ca instrument de comunicare orală și scrisă

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Lucrări practice	<p>În procesul de învățământ, eficiența învățării unei limbi depinde de următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. particularitățile individuale ale subiecților educaționali, 2. volumul, calitatea și accesibilitatea cunoștințelor, 3. transferul de cunoștințe; 4. exercițiul; 5. strategiile de predare și învățare; 6. caracterul sistemic al procesului de învățământ.
-------------------------	--

5. Competențe specifice acumulate

Competențe lingvistice	<p>Cursul de Limbă străină -Limbă generală, asigură dezvoltarea, în egală măsură, a celor 4 competențe lingvistice, consemnate în Cadru european comun de referință pentru limbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea scrisă (ÎS), - înțelegerea orală (ÎO), - producția scrisă (PS), - producția orală (PO). <p>În consecință, la finele cursului studentul trebuie/este capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ÎS) - să înțeleagă texte scurte, simple tratând subiecte curente cu ajutorul unui vocabular frecvent întâlnit (mic articol de ziar, scrisoare, email, meniu, anunț, orar, etc.); <ul style="list-style-type: none"> - să rezeceze o informație pertinentă; - să localizeze o informație specifică într-un pasaj anume din text. • (ÎO) - să înțeleagă un discurs care îi este adresat în registru standard, bine articulat; <ul style="list-style-type: none"> - să identifice subiectul unei discuții; - să capteze unele indicații simple (locație, mijloc de transport, destinație...) • (PS) - să scrie un email în scopul de a: <ul style="list-style-type: none"> - cere o informație relativă la necesități imediate; - exprima mulțumiri/scuze; - a face o descriere succintă a unei persoane, a condițiilor actuale de trai, a studiilor universitare, a unui eveniment sau a unei activități.
------------------------	---

	FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	

Competențe transversale CTL 2. CTL 3.	<ul style="list-style-type: none"> • (PO)- să stabilească un contact social, să interacționeze, adresând întrebări, răspunzând la întrebări, făcând schimb de informații pe subiecte care îi sunt familiare; <ul style="list-style-type: none"> - să poată face/accepta o ofertă, o invitație; - să poată exprima o preferință, un acord/dezacord, justificându-le; - să poată face o descriere simplă (locuri, obiecte, oameni, obișnuințe); - să poată realiza, cu o pregătire prealabilă, o expunere orală succintă, inserând explicații, argumente cu caracter simplu și direct. ✓ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup. Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități. ✓ Formarea profesională și personală continue. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.
--	--

6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Înșușirea unei limbi străine.
Obiectivele specifice	De a dezvolta competențe de comunicare într-o limbă străină; De a actualiza achizițiile lingvistice în vederea susținerii unei expuneri pe marginea unui subiect de interes general; De a optimiza actul de comunicare prin introducerea structurilor gramaticale.

7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
Unit 1. Then and now (1B)	4	2
Unit 2. How long ago? Inventions and Discoveries (1B)	6	4
Unit 3. Food you like (1B)	4	4
Unit 4. Bigger and better. Famous cities (1B)	4	4
Unit 5. Looking good (1B)	4	2
Unit 6. Life's an adventure (1B)	4	4
Unit 7. How terribly clever! General review (1B)	4	4
Total ore practice:	60	24

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Empower, Student's Book, Cambridge English, Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson 2015, 176 p. 2. Empower, Workbook, Cambridge English, Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson, 2015, 85 p 3. Empower Teacher's Book, Cambridge. Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson, 2015, 225 p.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammar in Use, Cambridge University Press. 2017

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen final
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță					